

INFORMACIÓ PER A LA GESTIÓ DE TÍTOLS

GRAU DE TURISME (CENTRE ADSCRIT FELIPE MORENO)

Informació actualitzada a 14/9/2017

INFORMACIÓ GENERAL DEL TÍTOL		
Codi RUCT	2501048	
Data de verificació inicial	22/06/2009	
Alta inicial. Resolució del Consell de Ministres	30/10/2009	
Data de la darrera modificació del pla d'estudis	06/02/2015	
Pla d'estudis vigent	http://sequa.uib.cat/digitalAssets/317/317667_gtur-memoria-6feb15.pdf	
SEGUIMENT		
Seguiment intern (UIB)		
Elaboració de l'Informe Anual de Seguiment i Avaluació (IAS). Periodicitat	Anual. (Excepcionalment no s'elabora IAS el curs de referència de la renovació de l'acreditació).	
Darrer IAS aprovat per la CQUIB	4/3/2016	
S'ha de fer IAS 2016-17?	Sí	Abreujat
Període d'elaboració de l'IAS 2016-17	Novembre 2017 – gener 2018	
Termini de lliurament de l'IAS 2016-17 al SEQUA	Febrer 2018	
Seguiment extern (AQUIB)		
Darrer seguiment extern	2014	
Previsió del pròxim seguiment extern	2019	
ACREDITACIÓ (AQUIB)		
Primera acreditació	23/6/2017	
Pròxima renovació de l'acreditació	23/6/2023	
IMPLICACIONS DELS PROCESSOS D'AVALUACIÓ: ACREDITACIÓ I/O SEGUIMENT		
Modificació del pla d'estudis		
Modificació del pla d'estudis*	Obligatòria 1	
Estat de la modificació	No iniciada	
Observacions	L'Informe Final d'Acreditació (IFA) indica, entre d'altres aspectes, que la titulació ha de: - "Corregir los desajustes con respecto a la memoria verificada, especialmente en cuanto a la impartición de las menciones verificadas en	

	<p>la EUTCE, o a solicitar una modificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar sobre la metodología docente empleada en la sede de Menorca y solucionar los desajustes producidos en la misma. - Reflexionar sobre la bondad del plan de estudios actual, considerando las observaciones realizadas por estudiantes para mejorar su perfil de egreso. - Evitar sobrepasar el número de plazas de ingreso verificadas. - Ajustar la tasa de abandono a la realidad del sector turístico balear y, en cualquier caso, mejorar la alta tasa de abandono existente. <p>..."</p>
Seguiment extern	
Periodicitat del seguiment extern (AQUIB)	Biennal
Pla de millores	
Link al Pdm	Pendent de revisió i aprovació
Darrera revisió del Pdm	4/3/2016
Observacions	El cap d'estudis o el responsable de qualitat ha de revisar periòdicament l'estat de realització de les accions compromeses al pla de millores. Les actualitzacions s'han de notificar al SEQUA perquè es puguin publicar a la web.
ORIENTACIONS DEL SEQUA A LA CGQ (Reunions i tasques mínimes a realitzar**)	
1a reunió. Setembre – octubre de 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Planificació de les accions a realitzar per a la millora contínua del títol a partir de la informació derivada del Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ): <ul style="list-style-type: none"> ○ Informe de satisfacció de l'alumnat amb el seu pla d'estudis realitzat pel SEQUA. ○ Informe de satisfacció del PDI amb el seu pla d'estudis realitzat pel SEQUA. ○ Informe de perfil i satisfacció de l'alumnat de nou ingrés realitzat pel SEQUA. ○ Etc. • Executar i actualitzar el pla de millores (si escau).
2a reunió. Novembre de 2017 – febrer de 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació del curs anterior (2016-17) i elaboració de l'IAS (si escau). • Aprovació de l'IAS (per CGQ i junta de centre). • Enviament de l'IAS al SEQUA (febrer de 2018).
3a reunió. Març – abril de 2018	Executar i actualitzar el pla de millores (si escau).

* **Obligatòria 1:** Als informes d'avaluació externa del títol (acreditació o seguiment) s'indica expressament que s'ha de modificar el pla d'estudis. **Obligatòria 2:** Als informes d'avaluació externa del títol (acreditació o seguiment) NO s'indica expressament que s'ha de modificar el pla d'estudis, però per portar a terme les millores indicades és necessari modificar-lo. **Recomanada:** la naturalesa de les recomanacions realitzades als informes d'avaluació externa del títol (acreditació o seguiment) aconsellen la modificació del pla d'estudis. **Opcional:** Als informes d'avaluació



externa del títol (acreditació o seguiment) NO s'indica que s'hagi de portar a terme una modificació. En tot cas, de forma voluntària, els responsables del títol poden, si escau, iniciar una modificació.

****** Orientacions a la CGQ.

1. Planificar i executar les accions que contribueixin a la millora contínua del títol.
2. Elaborar i custodiar una acta de cada reunió de la CGQ
3. Elaborar els informes d'avaluació del títol (seguiment i acreditació)
4. Recollir evidències que permetin justificar les actuacions de millora contínua del títol per a futurs processos de seguiment i acreditació.