

INFORMACIÓ PER A LA GESTIÓ DE TÍTOLS

GRAU DE MEDICINA

Informació actualitzada a 14/9/2017

| INFORMACIÓ GENERAL DEL TÍTOL | | |
|--|---|---------|
| Codi RUCT | 2503367 | |
| Data de verificació inicial | 20/07/2016 | |
| Alta inicial. Resolució del Consell de Ministres | 07/10/2016 | |
| Data de la darrera modificació del pla d'estudis | Sense modificació | |
| Pla d'estudis vigent | https://portal.uib.cat/documents/22134/741570/GMED-MEM-30052016.pdf/48c1fcf5-3490-4cd8-b084-186e9d352ad9 | |
| SEGUIMENT | | |
| Seguiment intern (UIB) | | |
| Elaboració de l'Informe Anual de Seguiment i Avaluació (IAS). Periodicitat | Anual. (Excepcionalment no s'elabora IAS el curs de referència de la renovació de l'acreditació). | |
| Darrer IAS aprovat per la CQUIB | - | |
| S'ha de fer IAS 2016-17? | Sí | Complet |
| Període d'elaboració de l'IAS 2016-17 | Novembre 2017 – gener 2018 | |
| Termini de lliurament de l'IAS 2016-17 al SEQUA | Febrer 2018 | |
| Seguiment extern (AQUIB) | | |
| Darrer seguiment extern | | |
| Previsió del pròxim seguiment extern | | |
| ACREDITACIÓ (AQUIB) | | |
| Primera acreditació | - | |
| Pròxima renovació de l'acreditació | 20/7/2024 | |
| IMPLICACIONS DELS PROCESSOS D'AVALUACIÓ: ACREDITACIÓ I/O SEGUIMENT | | |
| Modificació del pla d'estudis | | |
| Modificació del pla d'estudis* | | |
| Estat de la modificació | | |
| Observacions | | |
| Seguiment extern | | |

| | |
|---|--|
| Periodicitat del seguiment extern (AQUIB) | - |
| Pla de millores | |
| Link al PdM | - |
| Darrera revisió del PdM | 2016-17 Primer any d'implantació. No tenen PdM |
| Observacions | El cap d'estudis o el responsable de qualitat ha de revisar periòdicament l'estat de realització de les accions compromeses al pla de millores. Les actualitzacions s'han de notificar al SEQUA perquè es puguin publicar a la web. |
| ORIENTACIONS DEL SEQUA A LA CGQ (Reunions i tasques mínimes a realitzar**) | |
| 1a reunió. Setembre – octubre de 2017 | <ul style="list-style-type: none"> • Planificació de les accions a realitzar per a la millora contínua del títol a partir de la informació derivada del Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ): <ul style="list-style-type: none"> ○ Informe de satisfacció de l'alumnat amb el seu pla d'estudis realitzat pel SEQUA. ○ Informe de satisfacció del PDI amb el seu pla d'estudis realitzat pel SEQUA. ○ Informe de perfil i satisfacció de l'alumnat de nou ingrés realitzat pel SEQUA. ○ Etc. • Executar i actualitzar el pla de millores (si escau). |
| 2a reunió. Novembre de 2017 – febrer de 2018 | <ul style="list-style-type: none"> • Avaluació del curs anterior (2016-17) i elaboració de l'IAS (si escau). • Aprovació de l'IAS (per CGQ i junta de centre). • Enviament de l'IAS al SEQUA (febrer de 2018). |
| 3a reunió. Març – abril de 2018 | Executar i actualitzar el pla de millores (si escau). |

* **Obligatòria 1:** Als informes d'avaluació externa del títol (acreditació o seguiment) s'indica expressament que s'ha de modificar el pla d'estudis. **Obligatòria 2:** Als informes d'avaluació externa del títol (acreditació o seguiment) NO s'indica expressament que s'ha de modificar el pla d'estudis, però per portar a terme les millores indicades és necessari modificar-lo. **Recomanada:** la naturalesa de les recomanacions realitzades als informes d'avaluació externa del títol (acreditació o seguiment) aconsellen la modificació del pla d'estudis. **Opcional:** Als informes d'avaluació externa del títol (acreditació o seguiment) NO s'indica que s'hagi de portar a terme una modificació. En tot cas, de forma voluntària, els responsables del títol poden, si escau, iniciar una modificació.

** Orientacions a la CGQ.

1. Planificar i executar les accions que contribueixin a la millora contínua del títol.
2. Elaborar i custodiar una acta de cada reunió de la CGQ
3. Elaborar els informes d'avaluació del títol (seguiment i acreditació)
4. Recollir evidències que permetin justificar les actuacions de millora contínua del títol per a futurs processos de seguiment i acreditació.