

PROCÉS D'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS 2016



Universitat
de les Illes Balears

#SOM
UIB



Vicerektorat de Títols i Tecnologia
Servei d'Estadística i Qualitat Universitària

23 de febrer de 2016

OBJECTIUS DE LA REUNIÓ

- Informar sobre el procés d'acreditació de les titulacions i donar a conèixer la planificació del procés d'acreditació 2016.
- Oferir als responsables de les titulacions i als membres de les CGQ l'**assessorament** i la **formació** necessària per elaborar l'autoinforme de cada titulació.
- Aportar les **eines** i la **informació** adient per tal de facilitar l'autoavaluació de la titulació.

1. INFORMACIÓ SOBRE EL PROCÉS D'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS

PER QUÈ L'ACREDITACIÓ?

- **Criteris i directrius de l'EEES:** *“Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area”*.
- **Legislació espanyola:**

Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. («BOE» 260, de 30-10-2007).

OBJECTIUS DE L'ACREDITACIÓ

- Assegurar la qualitat de la titulació.
- Comprovar que el desenvolupament de la titulació s'ha fet d'acord amb la darrera versió de la memòria verificada.
- Analitzar si els resultats obtinguts i l'evolució de la titulació justifiquen la renovació de l'acreditació.
- Comprovar que el títol ha tingut anualment un procés d'avaluació i seguiment adequat.
- Assegurar la disponibilitat i l'accessibilitat de la informació pública.

FASES DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ

1. **PRELIMINAR: PLANIFICACIÓ I ELABORACIÓ DE LA INFORMACIÓ.** Agent: SEQUA (inici octubre 2015).
2. **AUTOAVALUACIÓ** (Agent: CGQ. Aprox. de març fins a finals de juny 2016).
3. **AVALUACIÓ EXTERNA** (aprox. setembre a desembre 2016).
4. **AVALUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'ACREDITACIÓ DE L'AQUIB** (aprox. Febrer a març 2017).

FASES DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ

PRELIMINAR: PLANIFICACIÓ I ELABORACIÓ DE LA INFORMACIÓ. Agent: SEQUA (inici octubre 2015)

- Planificació i coordinació del procés per part de l'AQUIB i del SEQUA.
- Realització d'un pla de treball: calendari, distribució i assignació de tasques i els recursos necessaris.
- Realitza la petició de la informació necessària per portar a terme el procés.
- Càlcul dels indicadors i de les taxes.
- Elaboració de les taules.
- Recull de les evidències.
- Realització d'una auditoria de la informació pública de les titulacions afectades.
- Preparació del pre-autoinforme
- Preparació de les carpetes de cada titulació amb la informació necessària
- Formació als equips deganals i a les CGQ

FASES DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ

AUTOAVALUACIÓ (aprox. De març fins a finals de juny)

- la Comissió de Garantia de Qualitat (CGQ) de cada títol descriu i valora la situació del títol respecte als criteris i directrius establerts.
- El resultat és l'Informe d'Autoavaluació (IA) i un conjunt de taules i evidències.

FASES DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ

AVALUACIÓ EXTERNA (aprox. setembre a desembre 2016)

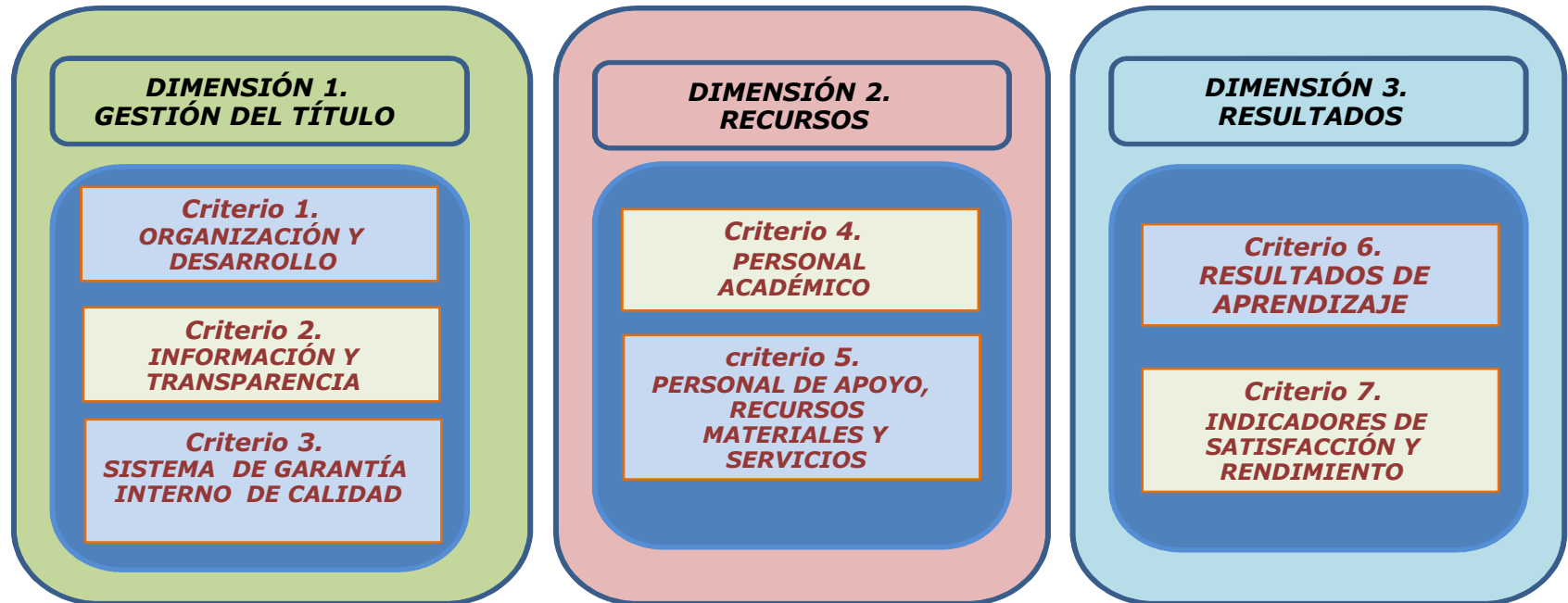
- Un grup d'avaluadors, nomenats per l'AQUIB, analitza l'IA i les taules i evidències aportades i visita la UIB.
- Durant 2 o 3 dies els avaluadors es reuneixen amb l'equip directiu de la titulació, la CGQ que ha elaborat l'IA, l'alumnat, el professorat, el PAS, els titulats, els ocupadors, etc. Revisen la informació aportada, avaluen la web i la informació pública disponible, revisen el sistema de garantia de qualitat, etc.
- El resultat: **l'Informe de Visita (IV)**.

FASES DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ

AVALUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'ACREDITACIÓ DE L'AQUIB (aprox. Febrer a març 2017)

- La Comissió valorarà l'IA, l'IV, les memòries verificades, els informes anuals d'avaluació i seguiment i tota la informació existent, i emetrà un informe favorable o amb aspectes a modificar necessàriament per obtenir un informe favorable.
- Durant 20 dies naturals la Universitat pot presentar al·legacions i/o plans de millora.
- La Comissió d'Acreditació emetrà un **informe final** favorable o no favorable.

ASPECTES QUE SÓN OBJECTE D'AVALUACIÓ A L'ACREDITACIÓ



PLANIFICACIÓ DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ A LA UIB

www.uib.cat

TITULACIONS DE GRAU QUE S'ACREDITEN I CRONOGRAMA

Facultat d'Educació (panel 1. Lliurament autoinforme 15 de juny. Visita externa setembre)

- G. Pedagogia (panel 1); (panel 1)
- G. Educació Primària (panel 1); (panel 1)
- G. Educació Infantil
- G. Educació Social

Facultat de Psicologia (panel 4. Lliurament autoinforme 15 de juny. Visita externa desembre)

- G. Psicologia (panel 4)

Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia (panel 4. Lliurament autoinforme 15 de juny. Visita externa desembre)

- G. Infermeria (panel 4) i G. Fisioteràpia (panel 4)

TITULACIONS DE GRAU QUE S'ACREDITEN I CRONOGRAMA

Facultat de Filosofia i Lletres (panels 2 i 3 Lliurament autoinformes 15 de juny. Visita externa del panel 2 A l'octubre i del panel 3 al novembre)

- G. Estudis Anglesos (panel 2)
- G. Literatura Catalana (panel 2)
- G. Literatura Espanyola (panel 2)
- G. Treball Social (panel 2)
- G. Geografia (panel 3)
- G. Filosofia (panel 3)
- G. Història (panel 3)
- G. Història de l'Art (panel 3)

LLIÇONS APRESES A PARTIR DE LES EXPERIÈNCIES ANTERIORS (1)

- L'acreditació és un procés **nou, complexe i poc madur**, si bé és **clau** per a la UIB.
- Per assegurar l'èxit del procés és **imprescindible** la implicació i la coordinació de tots els agents intervinents. Cal l'esforç conjunt dels responsables acadèmics i dels responsables tècnics o administratius (CEP, serveis administratius, CTI, SEQUA, Recursos Humans, etc.)
- Es sol·licita informació del darrer curs acadèmic 2014-15 o bé d'un històric dels darrers 6 cursos acadèmics: 2009-10; 2010-11; 2011-12; 2012-13; 2013-14 i 2014-15.

LLIÇONS APRESES A PARTIR DE LES EXPERIÈNCIES ANTERIORS (1I)

- S'ha d'invertir el temps i l'esforç **just i necessari** en l'elaboració de l'autoinforme.
- En alguns casos hi ha problemes per obtenir i creuar la informació requerida.
- La **planificació** i la **coordinació** és clau per l'èxit del procés. El **SEQUA** actuarà com a interlocutor tècnic entre els responsables acadèmics i els serveis/unitats de la UIB per no duplicar demandes i esforços.

QUIN SÓN ELS AGENTS PARTICIPANTS ?

- **Degans** (responsables acadèmics de l'acreditació de graus i de màsters)
- **Caps d'estudis i/o responsables de qualitat**, etc. de les titulacions que s'acrediten.
- La **CGQ** (Comissió de Garantia de Qualitat) de cada titulació, és la que elabora, redacta i signa l'informe d'autoavaluació.
- El **SEQUA** (Servei d'Estadística i Qualitat Universitaria) és el responsable tècnic i el coordinador del procés d'acreditació.
- Altres **serveis i unitats**: S. Administratiu, Recursos Humans, CTI, etc. que, a petició del SEQUA, elaboraren i faciliten la informació necessària per assegurar l'èxit del procés.

SEQUA. PRINCIPALS FUNCIONS RELACIONADES AMB L'ACREDITACIÓ

- La formació i l'assessorament tècnic del procés.
- El lliurament dels informes i el contacte amb l'AQUIB.
- L' auditoria de la informació pública de la web de les titulacions.
- Sol·licitar, revisar, organitzar i coordinar la recollida de les dades i les evidències necessàries procedents de diferents fonts i serveis.
- Emplenar i elaborar les Taules i evidències sol·licitades.
- Donar suport tècnic en la redacció i revisió de l'Informe d'Autoavaluació.
- Creació i organització de la informació recollida dins un repositori de dades en l'espai restringit Portal PAS-PDI de la web de la UIB.

ETAPA D'AUTOAVALUACIÓ

www.uib.cat

AUTOAVALUACIÓ.

- **CONCEPTE:** Procés a través del qual, la comunitat universitària reflexiona, descriu, analitza i valora el grau de compliment del títol front als criteris establerts en el model d'avaluació per a la renovació de l'acreditació.
- **RESULTAT:** INFORME D'AUTOAVALUACIÓ (IA) I UN CONJUNT DE TAULES I EVIDÈNCIES Finalitat: identificar fortaleses i debilitats de les titulacions.
- **RESPONSABLE:** COMISIÓ DE GARANTIA DE QUALITAT(CGQ).
- **RECURSOS:** Guia d'autoavaluació, plantilla per a l'elaboració de l'autoinforme i suport i assessorament tècnic del SEQUA.

QUINES TASQUES S'HAN DE REALITZAR ?

- Assistir a les reunions de preparació de l'acreditació (CGQ).
- Validar les taules i evidències que proporcionarà el SEQUA (responsable de Qualitat).
- Assegurar-se que la informació i les evidències sol·licitades estan disponibles (responsable de Qualitat).
- La CGQ, ha de redactar l'informe d'autoavaluació i lliurar-lo al SEQUA (**data màxima el 15 de juny**) per a la seva revisió i posterior enviament a l'AQUIB (15 de juliol).

ETAPA D'AUTOAVALUACIÓ:

ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME

QUÈ ÉS L'INFORME D'AUTOAVALUACIÓ?

- És el principal output de l'etapa d'autoavaluació, un **document** de 30-40 pàgines aproximadament **en el que la CGQ reflexiona, descriu, analitza i valora** el grau de compliment de la titulació front als criteris i directrius establertes, basant-se en informació disponible i auditable.
- L'autoinforme ha d'identificar fortaleeses i debilitats, i fonamentalment aquells **aspectes en els que la titulació s'ha de millorar**.
- El contingut de l'autoinforme junt amb les taules i evidències seran analitzats pel panell d'experts externs que ha de realitzar la visita d'avaluació a la titulació.

PROCEDIMENT DE REVISIÓ I LLIURAMENT DE L'AUTOINFORME (I)

- El Servei d'Estadística i Qualitat Universitaria (Vicerectorat de Títols i Tecnologia), lliurarà a l'AQUIB els autoinformes, una vegada **revisats i signats**, el **15 de juliol de 2016**.
- Per tal d'escalonar el procés, és **aconsellable** que el responsable de qualitat lliuri al SEQUA, en format word, per a la seva revisió les diferents dimensions de l'autoinforme:
 - Dimensió 1: fins el 15 d'abril
 - Dimensió 2: fins el 15 de maig
 - Dimensió 3: fins el 30 de maig

PROCEDIMENT DE REVISIÓ I LLIURAMENT DE L'AUTOINFORME (II)

- Un cop revisades les dimensions, el SEQUA s'encarregarà d'unir-les i elaborar un únic document.
- Aproximadament el **25 de juny**, el document s'enviarà al responsable de la titulació per **una darrera revisió** i per a que, posteriorment, sigui **signat** per tots els membres de la **CGQ**.
- Posteriorment, el Vicerectorat de Títols i Tecnologia **enviarà els autoinformes i tota la documentació complementària a l'AQUIB**, data màxima el **15 de juliol**.

ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME. REQUISITS

- L'autoinforme ha d'estar signat pel **responsable de qualitat** del títol i pels membres de la CGQ. El primer és el **màxim responsable del contingut del mateix**. Els apartats parcialment emplenats pel SEQUA tenen la finalitat de ser una **ajuda** als signants del document, en cap cas s'han de prendre com textos definitius. La CGQ els pot modificar o completar segons la seva realitat i peculiaritats.
- L'autoinforme ha d'estar redactat en castellà i ha de tenir una extensió aproximada de 30-40 pàgines.

ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME. MATERIALS I SUPORT

- **Materials necessaris:**
 - Guia d'autoavaluació (AQUIB).
 - Plantilla per a l'elaboració de l'Informe d'autoavaluació.
 - Taules, evidències, indicadors, etc.
- **Assessorament i suport del SEQUA.**

ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME. METODOLOGIA

- És convenient que el redactor tengui la **guia d'autoavaluació impresa** i, a la pantalla de l'ordinador, la **plantilla de l'Autoinforme, parcialment emplenada** pel SEQUA.
- A la plantilla, com hem dit, trobareu notes explicatives que us assessoraran per redactar els diferents apartats. De la mateixa manera, trobareu alguns apartats ja emplenats, que heu de **validar, completar o modificar segons el vostre criteri**.

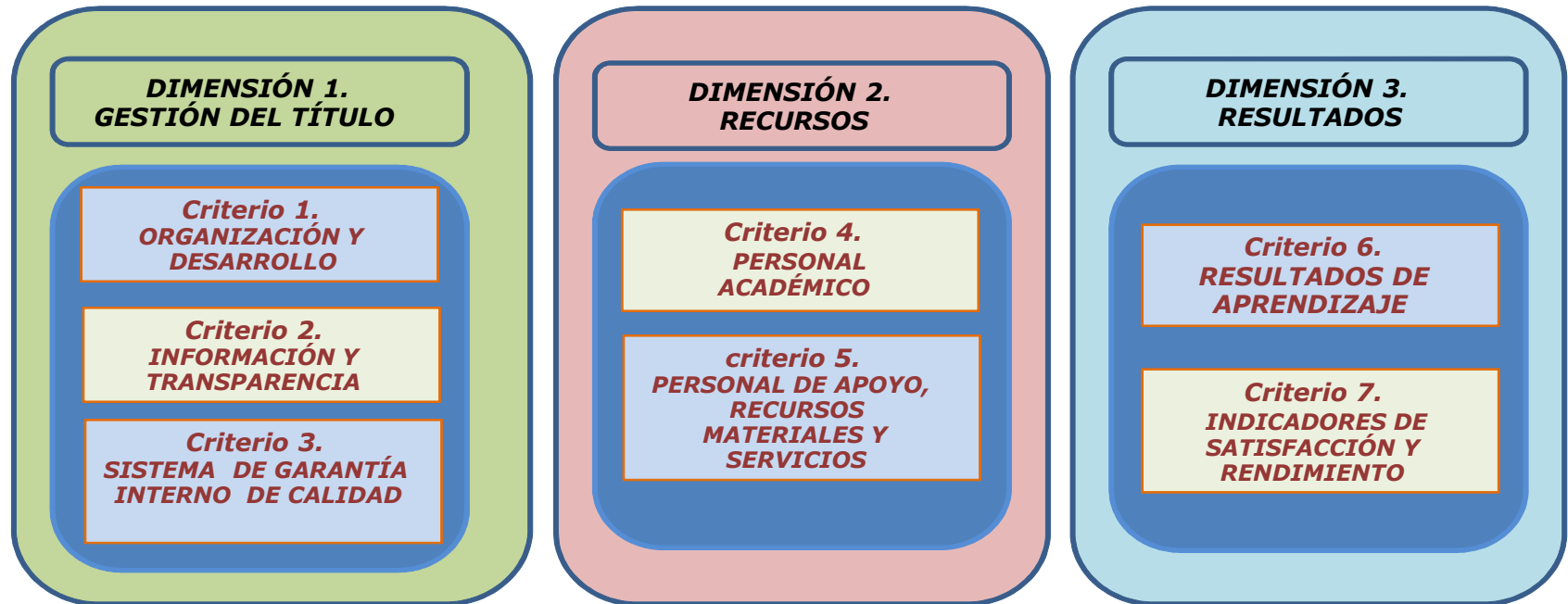
ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME. GUIA D'AUTOAVALUACIÓ, AQUIB

- A la **guía d'autoavaluació** trobareu tres apartats per a cada subcriteri:
 - *Aspectos a valorar para el cumplimiento de esta directriz.* Contempla els aspectes que els avaluadors externs tindran en compte a l'hora d'avaluar.
 - *Información en la que se basa el análisis.* Fa un llistat de les taules i evidències mínimes que s'han d'aportar i en les que s'ha de basar l'anàlisi de la CGQ.
 - L'apartat: *Preguntas a modo de reflexión* indica les qüestions sobre les que la CGQ ha de reflexionar per elaborar el subcriteri.

ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME. PLANTILLA PER A L'ELABORACIÓ DE L'INFORME D'AUTOAVALUACIÓ

- Estructura de la plantilla per a l'elaboració de l'informe d'autoavaluació:
 - *Datos identificativos, ficha del título (ja emplenat)*
 - *Introducción*
 - *Dimensió 1. GESTIÓN DEL TÍTULO*
 - *Dimensió 2. RECURSOS*
 - *Dimensio 3. RESULTADOS*

L'AUTOINFORME: ESTRUCTURA



L'AUTOINFORME: ESTRUCTURA

- El model d'acreditació divideix cada criteri en diferents subcriteris. Per exemple, a la dimensió 1 hi ha tres criteris i onze subcriteris.
- A l'Informe d'Autoavaluació la CGQ haurà d'emplenar tres apartats diferents per a cada subcriteri:
 - **Valoració descriptiva**
 - **valoració semiquantitativa**
 - *Llistat d'evidències i indicadors que avalen el compliment de la directriu.*

ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME PLANTILLA PERSONALITZADA PER A CADA TITULACIÓ.

DIMENSIÓ 1

- **Datos identificativos, ficha del título.** Aquest apartat està emplenat pel SEQUA, únicament cal validar-lo.
- **Introducción.** Us aconsellam que la CGQ empleni l'apartat un cop finalitzat l'autoinforme i que us ajusteu a les indicacions de la guia (pàgina 66) i del document que us ha fet a mans el SEQUA.
- **Criterio 1: Organización y desarrollo.** La CGQ ha de redactar els apartats a partir de les indicacions aportades
- **Criterio 2: Información y transparencia.** La CGQ ha de validar, completar o bé modificar, segons consideri, els apartats d'aquest criteri emplenats.
- **Criterio 3: Sistema de Garantía Interno de Calidad.** La CGQ ha de validar, completar i/o bé modificar segons consideri, els apartats emplenats.

ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME PLANTILLA PERSONALITZADA PER A CADA TITULACIÓ.

DIMENSIÓ 1

- Una vegada que la CGQ hagi fet la valoració descriptiva de cada subcriteri haurà de fer una **valoració semiquantitativa** de cada apartat. Fixau-vos que a les pàgines 9 i 10 de la guia es descriu cada valoració (A, B, C i D).
- També trobareu emplenat l'apartat: ***Listado de evidencias e indicadores que avalen el cumplimiento de la directriz***. Heu de tenir en compte que només us hem assenyalat les evidències obligatòries si bé, si ho considereu oportú, podeu afegir informació complementària (taules, actes, links...).

ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME PLANTILLA PERSONALITZADA PER A CADA TITULACIÓ.

DIMENSIÓ 2 I 3

- **DIMENSIÓN 2. RECURSOS**
 - CRITERIO 4. PERSONAL ACADÉMICO
 - CRITERIO 5. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
- **DIMENSIÓN 4. RESULTADOS**
 - CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
 - CRITERIO 7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO

El SEQUA, en el moment oportú, lliurarà al responsable de qualitat del títol la plantilla amb les indicacions corresponents per tal que la CGQ procedeixi a la seva redacció en els terminis recomanats.

ETAPA D'AUTOAVALUACIÓ: **TAULES I EVIDÈNCIES**

ESTAT DE LA QÜESTIÓ DE LES TAULES I EVIDÈNCIES

- **Tabla 1.** *Asignaturas del plan de estudios y su profesorado (curso 2014-15).* feta pel SEQUA només ens falta un llistat dels TFG dirigits per cada tutor.
- **Tabla 2.** *Resultados de las asignaturas que conforman el plan de estudios.* Feta pel SEQUA.
- **Tabla 3.** *Datos Globales del profesorado que ha impartido docencia en el título.* Feta pel SEQUA.
- **Tabla 4.** *Evolución de indicadores y datos globales del título.* Feta pel SEQUA.

ESTAT DE LA QÜESTIÓ DE LES TAULES I EVIDÈNCIES

- **Tabla 5. Otras evidencias de carácter obligatorio.**
 - E1. Informes o documentos donde se recojan las conclusiones de los procedimientos de consulta internos y externos para valorar la relevancia y actualización del perfil de egreso real. L'ha de fer el cap d'estudis.
 - E2 Documentos o informes que recojan los mecanismos, acuerdos y conclusiones de la coordinación... L'ha de fer el cap d'estudis.
 - E3 Criterios de admisión y resultados Feta pel SEQUA i disponible al portal PAS PDI
 - E4 Listado de estudiantes que han obtenido reconocimiento por...Feta pel SEQUA i disponible al portal PAS PDI
 - E5 Procedimientos y registros del SGIQ... Feta pel SEQUA, només falta anotar, si escau, el registres de les queixes o suggeriments rebuts (procediment QiS).

ESTAT DE LA QÜESTIÓ DE LES TAULES I EVIDÈNCIES

- **Tabla 5. Otras evidencias de carácter obligatorio.**
 - E6. Certificado de implantación de AUDIT. No tenim implantat AUDIT per tant no hem d'aportar evidència.
 - E7. Descripción de equipos de investigación.... Només en cas de títols de doctorat.
 - E8. Documento que explique las categorías del profesorado... Només en cas de universitats privades o de l'Església.
 - E9 Existencia de planes de innovación y de mejora docentes ... En procés d'elaboració, assenyalar que només podrem oferir informació del professorat UIB i de la que està disponible a la UIB.

ESTAT DE LA QÜESTIÓ DE LES TAULES I EVIDÈNCIES

- **Tabla 5. Otras evidencias de carácter obligatorio.**
 - E10 Certificado DOCENTIA. No tenim certificat de DOCENTIA.
 - E11 Descripción de en el caso de titulaciones con significativa carga práctica, personal de apoyo, formación S'ha de preparar si escau.
 - E12. Breve descripción de las infraestructuras disponibles para la impartición del título. La informació està recollida però encara no està redactada.
 - E13. Descripción de la plataforma tecnológica... en el caso de enseñanzas no presenciales. Realitzada una descripció de Campus Extens disponible al portal PAS-PDI.

ESTAT DE LA QÜESTIÓ DE LES TAULES I EVIDÈNCIES

- **Tabla 5. Otras evidencias de carácter obligatorio.**
 - E14. Descripción de los servicios de apoyo y orientación académica... La informació està recollida però encara no està redactada.
 - E15. Prácticas externas, listado de memórias finales. En procés.
 - E16. Exámenes u otras pruebas 2014-15. El cap d'estudis ha d'aportar aquesta informació durant la visita (únicament de les assignatures que sol·licitin els avaluadors externs).
 - E17. TFG y TFM 2014-15 . El cap d'estudis ha d'aportar aquesta informació durant la visita dels avaluadors externs (3 exemplars amb resultats diferents).

ESTAT DE LA QÜESTIÓ DE LES TAULES I EVIDÈNCIES

- **Tabla 5. Otras evidencias de carácter obligatorio.**
 - E18. Informes de Inserción Laboral o datos de empleabilidad. Els informes d'anys anteriors, en el cas dels màsters, estan disponibles al portal PAS PDI. Els informes d'enguany, els primers en el cas dels graus, estaran disponibles el mes de juny.
 - E19. Ayudas post-doctorales. (sólo en el caso de doctorado).

ETAPA D'AUTOAVALUACIÓ: **INFORMACIÓ PÚBLICA**

www.uib.cat

INFORMACIÓ PÚBLICA

- La **informació pública** de cada titulació és una **font clau** en el procés d'acreditació
- EL SEQUA ha realitzat una **auditoria de les pàgines web** de les 15 titulacions en procés d'acreditació per tal de detectar possibles aspectes a millorar (farem arribar l'informe d'auditoria al cap d'estudis).
- S'estan **revisant i, en general, queden pendent de millora**:
 - Les característiques generals (crèdits, modalitats, mencions, etc.)
 - Les competències publicades a la web en relació a les verificades
 - L'apartat de reconeixement de crèdits
 - El Sistema de Garantia de Qualitat (compromís del títol en la qualitat, composició de la CGQ, etc.) i el descriptor de rendició de comptes i transparència (IAS, Informes de seguiment de l'AQUIB)

ON PODEM DISPOSAR DE LA INFORMACIÓ?

PORTAL PAS-PDI

WWW.uib.cat



UIBdigital

Accés al Servei d'Identificació Única

Introduïu el nom d'usuari i la clau d'accés. Es distingeix entre majúscules i minúscules.

Nom d'usuari *

Clau d'accés *

Inicia sessió

[No record el nom d'usuari o la clau d'accés](#) [Vull registrar-me per estudiar a la UIB](#)

📄 Tauler de control

UIB Públic

➔ **UIB** Privat






SEQUA



INFORMACIÓ DERIVADA DEL SGIQ

INFORMACIÓ DERIVADA DEL SGIQ -

- Escola Universitari... ▾
- Facultat d Econom... ▾
- Facultat d Educacio ▾**
- Facultat d Inferme... ▾
- Facultat de Ciències ▾
- Facultat de Dret ▾
- Facultat de Filosofi... ▾
- Facultat de Psicologia ▾

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |  Educacio Infantil |
| <input type="checkbox"/> |  Educacio Primaria |
| <input type="checkbox"/> |  Educacio Social |
| <input type="checkbox"/> |  Mestres extingits |
| <input type="checkbox"/> |  Pedagogia |

↑ Dalt

Doble titulacio Edu... ▾

Educacio Infantil ▾

Educacio Primaria ▾

Educacio Social ▾










Mestres extingits ▾



Pedagogia ▾






Psicopedagogia ex... ▾

 Afegeix ▾ Ordenar per ▾ Administra ▾

Inici / INFORMACIÓ DERIVADA DEL SGIQ / GRAU / Facultat d Educacio / Pedagogia

	<u>Title</u> ▲	<u>Mida</u> ◇	<u>Estat</u>
<input type="checkbox"/>	 2002-2003	--	--
<input type="checkbox"/>	 2006-2007	--	--
<input type="checkbox"/>	 2007-2008	--	--
<input type="checkbox"/>	 2008-2009	--	--
<input type="checkbox"/>	 2009-2010	--	--
<input type="checkbox"/>	 2010-2011	--	--
<input type="checkbox"/>	 2011-2012	--	--
<input type="checkbox"/>	 2012-2013	--	--
<input type="checkbox"/>	 2013-2014	--	--
<input type="checkbox"/>	 2014-2015	--	--
<input type="checkbox"/>	 2016_ACREDITACIO	--	--

-  Autoinforme_D1_GPED.docx
-  TABLAS_EVIDENCIAS

	<u>Title</u>	<u>Mida</u>
<input type="checkbox"/>	 Tabla 1_GPED.pdf	130k
<input type="checkbox"/>	 Tabla 2_GPED.docx	84k
<input type="checkbox"/>	 Tabla 3_GPED.docx	75k
<input type="checkbox"/>	 Tabla 4_GPED.doc	140k
<input type="checkbox"/>	 Tabla 5_GPED	--

**EI SEQUA està a la
vostra disposició
durant tot el procés.**

Persona de contacte:
jeronia.ramon@uib.cat
Extensió: 3109

***Moltes gràcies per la
seva atenció !***