



Universitat
de les Illes Balears

#SOM
UIB




www.uib.cat

PROCÉS D'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS OFICIALS. Fase d'avaluació externa de les titulacions de Ciències

M. Jesús Mairata
Cap del SEQUA

17/11/2015

QUÈ ÉS L'ACREDITACIÓ?

- L'acreditació forma part d'un procés d'avaluació global i d'assegurament de qualitat que, segons la legislació vigent, han de seguir els títols oficials de grau, màster i doctorat.
 - És un procés complex que posa a prova la titulació i la Universitat en conjunt. Tenir-hi èxit exigeix la participació activa dels diferents col·lectius involucrats en les titulacions valuades (professorat, alumnat, PAS, titulats, ocupadors, etc.)
- 

FASES DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ

- **Fase inicial o preparatòria.**
- **Fase d'autoavaluació** (*outputs*: Informe d'autoavaluació, taules, evidències obligatòries i optatives, etc.).
- **Fase d'avaluació externa:**
 - Visita del panel d'experts (*output*: Informe de la visita).
 - L'Avaluació per a la renovació de l'acreditació (*output*: Informe de renovació de l'acreditació).



**FASE D'AVALUACIÓ
EXTERNA
VISITA DEL PANEL D'EXPERTS**



AVALUACIÓ EXTERNA

A) Constitució d'un panel d'experts externs de l'àmbit de les Ciències, nomenat per l'AQUIB, i integrat per:

- Maria Vallet Regi, presidenta
- Ana María Coto Montes, vocal acadèmica
- Sergio Navas Concha, vocal acadèmic
- María Esteban López, estudiant



AVALUACIÓ EXTERNA

Tasques que realitzen els membres del panel:

– **Abans de la visita:**

- Analitzar i revisar els informes d'autoavaluació, les taules, les evidències, els IAS, els informes de seguiment extern de l'AQUIB ...
- Analitzar la web i la informació pública.
- Revisar el SGIQ.
- Escollir les assignatures de referència i, si escau, sol·licitar evidències addicionals.



AVALUACIÓ EXTERNA

- **Durant la visita a la UIB, els dies 2 i 3 de desembre:**
 - Realitzar totes les entrevistes i activitats previstes a l'agenda de la visita.
- **Després de la visita:**
 - Treball intern dels avaluadors i elaboració d'un informe de visita (IV) de cada titulació.
 - El president lliura els IV a l'AQUIB en un termini màxim de 15 dies , des del dia de finalització de la visita.

ORGANITZACIÓ DE LA VISITA EXTERNA A LA UIB

- **SEQUA:**

- Relació amb l'AQUIB o l'ANECA
- Formació, informació i assessorament
- Reserva d'espais i infraestructures
- Aspectes logístics (desplaçaments, cafès ...)
- Suport tècnic al panel avaluador durant tot el procés
- Elaboració i enviament de les convocatòries signades pels equips responsables de les titulacions
- Elaboració i enviament d'un escrit d'agraïment als participants a la visita signat pels equips responsables de les titulacions.



ORGANITZACIÓ DE LA VISITA EXTERNA A LA UIB


- **Equips deganals i directius de les titulacions objecte d'avaluació:**
 - Seleccionar, convocar oralment i assegurar l'assistència dels participants a les diferents audiències.
 - Notificar al SEQUA (catalina.vidal@uib.es) el nom i adreça electrònica dels membres de cada grup, abans del dia 24 de novembre.
 - Preparar el dossier de les assignatures de referència (exàmens realitzats i altres proves avaluatives, quaderns de pràctiques, treballs projectes, etc.) de 4 estudiants que hagin obtingut una divuitena qualificacions

ORGANITZACIÓ DE LA VISITA EXTERNA A LA UIB

- Seleccionar els TFG o els TFM de quatre estudiants que hagin obtingut diverses qualificacions.
- Rebre i acomiadar el panel avaluador.
- Assistir a les reunions previstes a l'agenda i acompanyar els avaluadors a fer la visita a les instal·lacions.
- Estar a disposició del panel els dies 2 i 3 de desembre.



ORGANITZACIÓ DE LA VISITA EXTERNA A LA UIB

- El dia **25 de novembre el SEQUA**, mitjançant un correu signat pel responsable de la titulació, el degà de la Facultat de Ciències (en el cas dels graus) o la directora del CEP (en el cas dels màsters) i la directora del SEQUA), **enviarà la convocatòria oficial** a les persones seleccionades per assistir a les diferents audiències.
- 

ORGANITZACIÓ DE LA VISITA EXTERNA A LA UIB

- És imprescindible que l'equip deganal de la Facultat de Ciències i l'equip directiu del CEP es posin en contacte amb les persones convocades, per tal de:
 - Explicar breument el procés
 - Convidar-les a llegir l'autoinforme
 - Promoure el seu compromís i animar a la participació.

**FASE D'AVALUACIÓ
EXTERNA
AVALUACIÓ PER A LA RENOVACIÓ DE
L'ACREDITACIÓ**



FASE D'AVALUACIÓ FINAL DE L'ACREDITACIÓ

1. La Comissió d'Acreditació, AQUIB-ANECA, analitzarà l'Informe de la visita, l'Informe d'autoavaluació, les taules i els indicadors, els informes de seguiment de l'AQUIB, etc., i elaborarà un **Informe provisional de renovació de l'acreditació (IP)**. Aquest informe pot ser favorable, amb aspectes a millorar necessàriament per obtenir un informe favorable, o desfavorable.
2. L'IP serà enviat a la UIB, tindrem la possibilitat de presentar **al·legacions** (20 dies naturals). La UIB, també, haurà d'enviar un pla de millores, si escau.

FASE D'AVALUACIÓ FINAL DE L'ACREDITACIÓ

3. La Comissió d'Acreditació analitzarà les al·legacions i/o el pla de millores presentat per la UIB. Si escau, modificarà o no el seu IP i elaborarà l'**Informe final (IF)**: favorable o desfavorable.

L'IF inclourà una valoració dels 7 criteris, també, podrà incloure recomanacions per a la millora del títol i aspectes que seran objecte d'especial atenció en els futurs processos de seguiment de l'AQUIB i de renovació de l'acreditació.



FASE D'AVALUACIÓ FINAL DE L'ACREDITACIÓ

4. L'AQUIB, en el termini d'un mes, remetrà l'**IF** al Consell d'Universitats, a la UIB, al Ministeri i a la Comunitat Autònoma.
5. El Consell d'Universitats dictarà una **resolució**, i el Ministeri comunicarà al RUCT la inscripció de la renovació de l'acreditació del títol. En cas contrari, el títol es declararà en procés d'extinció.



uib.cat

