



**SEGONA
CONVOCATÒRIA
DEL PROCÉS
D'ACREDITACIÓ DE
LES TITULACIONS
DE LA UIB**
Reunió inicial

Mª Jesús Mairata,
Directora del SEQUA
Gener de 2015

OBJECTIUS DE LA REUNIÓ

- Informar sobre el procés d'acreditació de les titulacions.
- Donar a conèixer la planificació del procés d'acreditació 2015.

www.uib.cat

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCÉS D'ACREDITACIÓ DE LES TITULACIONS

[WWW.uib.cat](http://www.uib.cat)

PER QUÈ L'ACREDITACIÓ?

- **Críteris i directrius de l'EEES:** *“Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area”*.

- **Legislació espanyola:**

Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. («BOE» 260, de 30-10-2007).

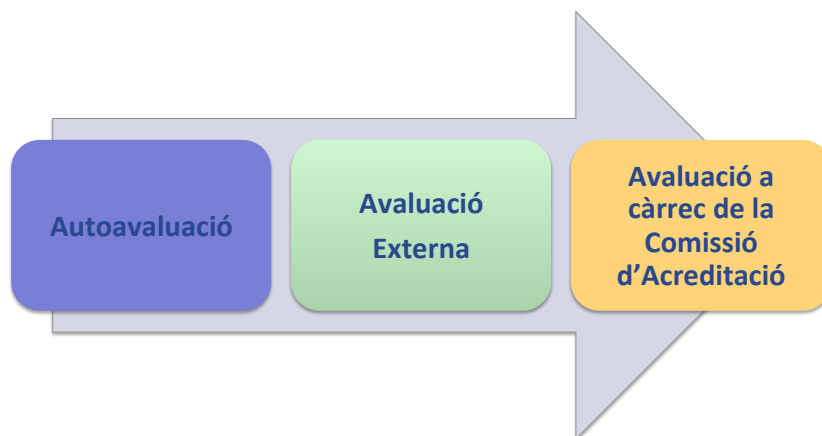
[WWW.uib.cat](http://www.uib.cat)

OBJECTIUS DE L'ACREDITACIÓ

- Assegurar la qualitat de la titulació.
- Comprovar que el desenvolupament de la titulació s'ha fet d'acord amb la darrera versió de la memòria verificada.
- Analitzar si els resultats obtinguts i l'evolució de la titulació justifiquen la renovació de l'acreditació.
- Comprovar que el títol ha tingut anualment un procés d'avaluació i seguiment adequat.
- Assegurar la disponibilitat i l'accessibilitat de la informació pública.

www.uib.cat

FASES DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ



www.uib.cat

FASES DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ

AUTOAVALUACIÓ

- la Comissió de Garantia de Qualitat (CGQ) de cada títol descriu i valora la situació del títol respecte dels criteris i directrius establerts.
- El resultat és l'Informe d'Autoavaluació (IA) i un conjunt de taules i evidències.

www.uib.cat

FASES DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ

AVALUACIÓ EXTERNA

- Un grup d'avaluadors, nomenats per l'AQUIB, analitza l'IA i les taules i evidències aportades i visita la UIB.
- Durant 3 dies els avaluadors es reuneixen amb l'equip directiu de la titulació, la CGQ que ha elaborat l'IA, l'alumnat, el professorat, el PAS, els titulats, els ocupadors, etc., revisen la informació aportada, avaluen la web i la informació pública disponible, revisen el sistema de garantia de qualitat, etc.
- El resultat de l'avaluació externa és l'Informe de la Visita (IV).

www.uib.cat

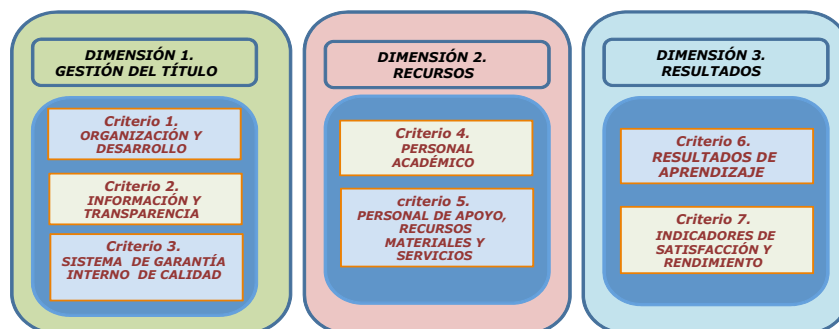
FASES DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ

AVALUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'ACREDITACIÓ DE L'AQUIB

- La Comissió valorarà l'IA, l'IV, les memòries verificades, els informes anuals d'avaluació i seguiment i tota la informació existent, i emetrà un informe favorable o amb aspectes a modificar necessàriament per obtenir un informe favorable.
- Durant 20 dies naturals la Universitat pot presentar al·legacions i/o plans de millora.
- La Comissió d'Acreditació emetrà un informe final favorable o no favorable.

www.uib.cat

ASPECTES QUE SÓN OBJECTE D'AVAUACIÓ A L'ACREDITACIÓ



www.uib.cat

PLANIFICACIÓ DEL PROCÉS D'ACREDITACIÓ A LA UIB

www.uib.cat

LLIÇONS APRESES A PARTIR DE LES EXPERIÈNCIES ANTERIORS (I)

- L'acreditació és un procés **nou, complexe i poc madur**, si bé és **clau** per a la UIB.
- Per assegurar l'èxit del procés és **imprescindible** la implicació i la coordinació de tots els agents intervinents. Cal l'esforç conjunt dels responsables acadèmics i dels responsables tècnics o administratius (CEP, serveis administratius, CTI, SEQUA, Recursos Humans, etc.)
- Es sol·licita informació dels cursos: 2011-12, 2012-13, 2013-14 i 2014-15. El fet d'avaluar l'any acadèmic **2014-15**, ocasiona que el **termini** per recollir dades, analitzar-les i elaborar l'IA sigui **molt curt però factible**.

www.uib.cat

12

LLIÇONS APRESES A PARTIR DE LES EXPERIÈNCIES ANTERIORS (II)

- S'ha d'invertir el temps i l'esforç **just i necessari** en l'elaboració de l'autoinforme.
- En alguns casos hi ha problemes per obtenir i crear la informació requerida.
- La **planificació** i la **coordinació** és clau per l'èxit del procés. El **SEQUA** actuarà com a interlocutor tècnic entre els responsables acadèmics i els serveis/unitats de la UIB per no duplicar demandes i esforços.

www.uib.cat

QUINES TITULACIONS S'ACREDITEN AL 2015?

MÀSTERS (6):

- M. U. Primera Infància: Perspectives i Línies d'Intervenció
- M. U. Intervenció Socioeducativa amb Menors i Família
- M. U. Física en Sistemes Complexos
- M. U. Microbiologia Avançada
- M. U. Advocacia
- M. U. Comptabilitat i Auditoria

www.uib.cat

QUINES TITULACIONS S'ACREDITEN AL 2015?

GRAUS (12):

- **Facultat de Dret:** Dret i Relacions Laborals.
- **Escola Politècnica**
 - Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural
 - Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica
 - Enginyeria Informàtica
 - Enginyeria Telemàtica
 - Grau d'Edificació
 - Matemàtiques
- **Facultat de Ciències:** Biologia, Bioquímica, Física i Química

WWW.uib.cat

QUIN SÓN ELS AGENTS PARTICIPANTS ?

- **Degans i directora del Centre d'Estudis de Postgrau** (responsables acadèmics de l'acreditació de graus i de màsters)
- **Directors dels màster, caps d'estudis, responsables de qualitat**, etc. de les titulacions que s'acrediten.
- La **CGQ** (Comissió de Garantia de Qualitat) de cada titulació, és la que elabora, redacta i signa l'informe d'autoavaluació.
- El **SEQUA** (Servei d'Estadística i Qualitat Universitaria) és el responsable tècnic i el coordinador del procés d'acreditació.
- Altres **serveis i unitats:** S. Administratiu, Recursos Humans, CTI, etc. que, a petició del SEQUA, elaboraren i faciliten la informació necessària per assegurar l'èxit del procés.

WWW.uib.cat

SEQUA. PRINCIPALS FUNCIONS RELACIONADES AMB L'ACREDITACIÓ

- La formació i l'assessorament tècnic del procés.
- El lliurament dels informes i el contacte amb l'AQUIB.
- L' auditoria de la informació pública de la web de les titulacions.
- Sol·licitar, revisar, organitzar i coordinar la recollida de les dades i les evidències necessàries procedents de diferents fonts i serveis.
- Emplenar les Taules i incorporar informació complementària.
- Donar suport tècnic en la redacció i revisió de l'Informe d'Autoavaluació.
- Creació i organització de la informació recollida dins un repositori de dades en l'espai restringit Portal PAS-PDI de la web de la UIB.
- Etc.

WWW.uib.cat

PRINCIPALS ETAPES

ETAPA 1: PLANIFICACIÓ I ELABORACIÓ DE LA INFORMACIÓ
 Novembre-2014/ Octubre 2015

ETAPA 2: AUTOAVALUACIÓ
 Maig 2015-Octubre 2015

ETAPA 3: AVALUACIÓ EXTERNA. Desembre 2015/Gener 2016

ETAPA 4: INFORME FINAL. Al·legacions + Pla de millores (Març- 2016)

WWW.uib.cat

18

ETAPA I: PLANIFICACIÓ I ELABORACIÓ DE LA INFORMACIÓ

19

ETAPA I: PLANIFICACIÓ I ELABORACIÓ DE LA INFORMACIÓ:

Novembre de 2014-Octubre de 2015

- Planificació del procés amb l'AQUIB.
- Realització d'un pla de treball: calendari, distribució i assignació de tasques i els recursos necessaris.
- Organització i planificació de la recollida de dades i evidències entre els agents i serveis implicats.
- Formació i difusió del procés.
- Recollida de la informació (taules, indicadors, etc.) i processament de les dades.

www.uib.cat

QUINA INFORMACIÓ OBLIGATÒRIA ES SOL·LICITA?

- **Tabla 1.** *Asignaturas del plan de estudios y su profesorado. (Curso 2014-15).*
- **Tabla 2.** *Resultados de las asignaturas que conforman el plan de estudios. (Curso 2014-15).*
- **Tabla 3.** *Datos Globales del profesorado que ha impartido docencia en el título. (Período considerado).*
- **Tabla 4.** *Evolución de indicadores y datos globales del título. (Período considerado).*
- **Tabla 5.** *Otras evidencias de carácter obligatorio.*

WWW.uib.cat

QUINA INFORMACIÓ OBLIGATÒRIA ES SOL·LICITA?

- **Tabla 1. Asignaturas del plan de estudios y su profesorado.**
(Asignatura, professor/s, categoria, àrea de coneixement, número de TFG o TFM dirigits, enllaç al currículum, enllaç a les guies docents, etc.)
- **Tabla 2. Resultados de las asignaturas que conforman el plan de estudios.**
(Nº de matriculats per assignatura, taxa d'èxit i de rendiment, etc.)
- **Tabla 3. Datos Globales del profesorado que ha impartido docencia en el título.**
(Tipologia, número de crèdits impartits, número d'acreditats, total de doctors, total de sexennis i quinquennis, informació complementaria, etc.).

WWW.uib.cat

22

QUINA INFORMACIÓ OBLIGATÒRIA ES SOL·LICITA?

- **Tabla 4. Evolución de indicadores y datos globales del título.**

(Grau de satisfacció de l'alumnat, del professorat, del PAS, dels ocupadors, dels titulats, etc. Taxa de graduació, d'abandonament, d'eficiència, de rendiment, etc.).

- **Tabla 5. Otras evidencias de carácter obligatorio.**

Llistat d'estudiants que tenen reconeixement de crèdits, Actes de les CGQ, participació del professorat en plans d'innovació, de formació, de mobilitat, etc., procediments del Sistema de Garantia Interna de Qualitat, Informes d'inserció laboral, descripció d'infraestructures, etc.

WWW.uib.cat

23

ETAPA I. QUINES TASQUES HA DE REALITZAR EL RESPONSABLE DE QUALITAT DEL TÍTOL? Febrer-Març-Abril

- Assistir a la reunió inicial (gener 2015).
- Revisar la composició CGQ. En el cas del màsters, si s'ha de fer alguna modificació s'ha d'enviar al CEP per la seva aprovació, si escau, i per la seva actualització a la web.
- Revisar i actualitzar, si escau, el compromís del títol amb la qualitat.
- Assegurar-se que a la web es pugui consultar el currículum de tot el professorat de la titulació i les tutories (hora i lloc).
- Comprovar que totes les guies docents estan disponibles a la web i revisar que les competències es corresponen amb les de la memòria verificada.

WWW.uib.cat

24

ETAPA I. QUINES TASQUES HA DE REALITZAR EL RESPONSABLE DE QUALITAT DEL TÍTOL? Febrer-Març-Abril

- Establir un procediment per tal que els avaluadors externs, (desembre de 2015), puguin disposar de:
 - Les actes o documents que recullin els mecanismes, acords i conclusions de la coordinació en el sí de la titulació (període considerat).
 - Exàmens o proves avaluatives de totes les assignatures (curs 2014-15).
 - Els TFM o TFG del curs 2014-15.
 - Llistat dels estudiants que han obtingut reconeixement de crèdits (període considerat).
 - Criteris d'admissió del títol i els resultats de l'aplicació d'aquests criteris (període considerat).
 - Si escau, llistat de les memòries finals de pràctiques externes (curs 2014-15).

www.uib.cat

25

ETAPA II: AUTOAVALUACIÓ

26

ETAPA II. AUTOAVALUACIÓ.
QUINES TASQUES S'HAN DE REALITZAR ?
Maig-October 2015

- Assistir a la reunió d'inici de l'elaboració de l'autoinforme (segona quinzena d'abril de 2015) (CGQ).
- Validar les taules i evidències que proporcionarà el SEQUA (responsable de Qualitat).
- Assegurar-se que la informació i les evidències sol·licitades estan disponibles (responsable de Qualitat).
- La CGQ, ha de redactar l'informe d'autoavaluació (màxim 30 pàgines) i lliurar-lo al SEQUA per a la seva revisió i posterior enviament a l'AQUIB (30 d'octubre).

www.uib.cat

ETAPA III: AVALUACIÓ EXTERNA

ETAPA I I I. AVALUACIÓ EXTERNA
QUINES TASQUES S'HAN DE REALITZAR ?
Novembre-Desembre 2015

- Assistir a la reunió de preparació de la visita externa (1^a quinzena novembre de 2015).
- Seleccionar les persones representants dels diferents col·lectius que es reuniran amb els avaluadors externs durant la visita.
- Aportar la informació addicional que sol·licitin els avaluadors externs.
- Assistir a les reunions amb els avaluadors externs (desembre 2015 o gener 2016).

www.uib.cat

ETAPA I I I. AVALUACIÓ EXTERNA
ORGANITZACIÓ DELS PANELL
D'AVALUADORS EXTERNES
 (pendent d'aprovació)

- **Panell A:** M.U. Primera Infància: Perspectives i Línies d'Intervenció; M.U. Intervenció Socioeducativa amb Menors i Família.
- **Panell B:** Graus en Dret i Relacions Laborals; M.U. Advocacia, M.U. Comptabilitat i Auditoria.
- **Panell C:** Graus en Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural; Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica; Enginyeria Informàtica; Enginyeria Telemàtica; Edificació; Matemàtiques.
- **Panell D:** Graus en Biologia, Bioquímica, Física i Química; M.U. Física en Sistemes Complexos, M.U. Microbiologia Avançada.

www.uib.cat

ETAPA IV: INFORME FINAL

31

ETAPA IV. INFORME FINAL **QUINES TASQUES S'HAN DE REALITZAR ?** **Març-Abril 2016**

- Elaboració, si escau, d'al·legacions a l'informe provisional d'acreditació i realització, si escau, del pla de millora de la titulació a partir de les indicacions per part de la Comissió d'Acreditació.

www.uib.cat

**El SEQUA està a la
vostra disposició
durant tot el procés.**

Persona de contacte:
jeronia.ramon@uib.es
Extensió: 3109

***Moltes gràcies per la
seva atenció !***