

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ

| | | | |
|--|--|---|---|
| Nom de la prestació | Avaluació del professors que imparteixen docència a màster | | |
| Descripció | <ul style="list-style-type: none"> ○ Valoració dels alumnes sobre la tasca docent del professorat (Màster) | | |
| Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable | Àrea d'Avaluació docent, planificació i qualitat de la gestió Margarita Mir Buades | | |
| Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades | Àrea de Qualitat, avaluació i seguiment de títols | | |
| Horari i calendari de prestació del servei | De 9:00 a 14:00 Durant tot l'any excepte el període vacacional del mes d'agost | | |
| Persones destinatàries | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consell de Direcció. ✓ Òrgans de direcció dels títols i els òrgans de qualitat dels títols de postgrau (Director, CGQ, Responsables de qualitat, etc.) ✓ Professors avaluats | | |
| Requisits previs per a la prestació del servei | Els professors dels màsters han d'estar donats d'alta a AGORA | | |
| Canals de prestació del servei | Presencial | Telefònic | <input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic |
| | Web | <input checked="" type="checkbox"/> UIBdigital | Altres |
| Temps previst de tramitació (si escau) | | Cost per a l'usuari (si escau) | |
| Informació complementària (si escau) | Si el director del màster té un especial interès en l'avaluació d'algun professor que imparteix menys de 10 hores ho pot demanar expressament. | | |
| Accions que ha de realitzar la persona interessada | | | |
| Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...) | | | |
| Documents que cal aportar | Documents normalitzats UIB | Model de sol·licitud Fitxa de planificació Model de qüestionari | |
| | Altres documents | | |
| Compromís del SEQUA | Posar els informes de satisfacció dels alumnes amb la tasca docent del professorat a disposició dels destinataris el mes de març per al primer semestre i el mes de juliol per al segon semestre. | | |