

DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ							
Nom de la prestació	Enquestes a demanda de l'interessat						
Descripció	Realització d'enquestes no incloses entre les periòdiques de seguiment dels títols.						
Subunitat (secció, àrea...) i persona responsable	Àrea d'Estadística, indicadors i estudis Àrea de Qualitat, avaluació i seguiment de títols Àrea d'Avaluació docent, planificació i qualitat de la gestió						
Altres unitats del mateix servei o d'altres serveis implicades							
Horari i calendari de prestació del servei	De 9:00 a 14:00 Durant tot l'any excepte el període vacacional del mes d'agost						
Persones destinatàries	✓ Sol·licitant. Pot ser membre de la comunitat universitària o no.						
Requisits previs per a la prestació del servei	Demanda per part de l'interessat Per poder planificar la prestació, s'ha de sol·licitar amb un mes d'antelació a l'aplicació de l'enquesta. La directora del SEQUA estudiarà cada cas i acordarà els detalls de la prestació amb el sol·licitant.						
Canals de prestació del servei	<table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Presencial</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Telefònic</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Web</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> UIBdigital</td> <td>Altres</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> Telefònic	<input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic	<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input checked="" type="checkbox"/> UIBdigital	Altres
<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> Telefònic	<input checked="" type="checkbox"/> Correu electrònic					
<input checked="" type="checkbox"/> Web	<input checked="" type="checkbox"/> UIBdigital	Altres					
Temps previst de tramitació (si escau)	<table border="1"> <tr> <td>Els detalls s'informaran i s'acordaran abans de l'aplicació de l'enquesta</td> <td>Cost per a l'usuari (si escau)</td> <td>Els detalls s'informaran i s'acordaran abans de l'aplicació de l'enquesta</td> </tr> </table>	Els detalls s'informaran i s'acordaran abans de l'aplicació de l'enquesta	Cost per a l'usuari (si escau)	Els detalls s'informaran i s'acordaran abans de l'aplicació de l'enquesta			
Els detalls s'informaran i s'acordaran abans de l'aplicació de l'enquesta	Cost per a l'usuari (si escau)	Els detalls s'informaran i s'acordaran abans de l'aplicació de l'enquesta					
Informació complementària (si escau)	L'acord entre la directora del SEQUA i el sol·licitant quedarà recollit a la fitxa de planificació d'enquestes.						
Accions que ha de realitzar la persona interessada							
Sol·licitud (com s'ha de sol·licitar, on cal adreçar-se...)	Per e-mail a sequa@uib.es						
Documents que cal aportar	<table border="1"> <tr> <td>Documents normalitzats UIB</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres documents</td> <td></td> </tr> </table>	Documents normalitzats UIB		Altres documents			
Documents normalitzats UIB							
Altres documents							
Compromís del SEQUA	Cumplir el que s'acordi entre la directora del SEQUA i el sol·licitant.						